

## 23.11 Policy för personuppgiftsbehandlings

*Kunder, anställda och andra intressenter ska kunna känna sig trygga när de anförtror oss sina personuppgifter. Därför har vi upprättat denna policy. Den utgår från gällande dataskyddslagstiftning och förtydligar hur vi jobbar för att ta tillvara rättigheter och integritet.*

Karlshamn Energi behandlar personuppgifter för att utföra sitt uppdrag att leverera våra produkter och tjänster och för att kunna fullgöra våra åtagande som arbetsgivare. Syftet med denna policy är att personuppgifter ska behandlas på ett ändamålsenligt och korrekt sätt.

### **För att uppnå detta ska Karlshamn Energi med dotterbolag:**

*Ta tillvara rättigheter för kunder, anställda och andra intressenter:*

- **Rätt till information**

- Rätt för den registrerade att få information om vilka personuppgifter som behandlas, varför de behandlas och på vilket sätt.
- Rätt att få tillgång till uppgifterna (registerutdrag).
- Rätt att begära rättelse av felaktiga eller komplettering av ofullständiga personuppgifter.
- Rätt att få information vid incidenter, intrång eller liknande
- Kontaktuppgift till dataskyddsombud ska finnas.

- **Rätt till dataportabilitet**

Rättighet att få ta del av personuppgifter på ett strukturerat sätt samt att det ska vara möjligt att överföra personuppgifter mellan olika personuppgiftsansvariga.

- **Rätt till radering**

- Om en person inte längre vill att uppgifterna ska behandlas, och om det saknas legitima skäl för att behålla dem, ska de raderas. Exempel på legitima skäl är avtalsförhållande, samtycke, annan överordnad lagstiftning eller regelverk.
- Rätt att bli "bortglömd" under vissa omständigheter dvs. att få sina personuppgifter raderade. Exempelvis en avslutad kund, inaktuella eller otillåtna uppgifter
- Personuppgifter ska raderas eller anonymiseras efter en viss tid, vilket innebär att rutiner för gallring i system ska finnas.

## Skyldigheter för den personuppgiftsansvarige – Karlshamn Energi:

- Organisatoriska, tekniska åtgärder ska säkerställas för att uppfylla lagmässiga krav (Detta innebär att våra system kan hantera kraven, att rutiner finns, att personella resurser finns och att dessa får rätt kompetens. Dataskyddsombud ska tillsättas, vilken både är en kontaktperson och är samordnande internt.) Skyldighet att säkerställa inbyggt integritetsskydd i system och rutiner.
- Skyldighet att föra en förteckning över personuppgiftsbehandlingar
- Skyldighet att anmäla incidenter till Datainspektionen.
- Skyldighet att genomföra en risk- och konsekvensanalys om en personuppgiftsbehandling sannolikt leder till hög risk för enskildas integritet.

## Roller och ansvar:

**Personuppgiftsansvarig** är normalt den juridiska personen eller den myndighet som behandlar personuppgifter i sin verksamhet. Personuppgiftsansvarig ska se till att personuppgifter behandlas på korrekt och lagligt inom verksamheten.

Personuppgiftsansvarig: Karlshamn Energi AB med dotterbolag.

**Dataskyddsombud** - Ombudet är en kontaktperson internt och externt för funktionen personuppgiftsbehandling.

**Styrelse och VD** har övergripande ansvar för dataskyddsfunktionen.

**Personuppgiftsbiträde** är en extern part som agerar i den personuppgiftsansvariges namn och därmed behandlar personuppgifter.

Personuppgiftsbiträdesavtal ska finnas mellan de olika parterna.

## Ansvarsområden

**Arbetsgivaren/VD** har ett övergripande ansvar för personuppgiftsbehandling, men kan delegera arbetsuppgifter. Arbetsgivaren ska försäkra sig om att den som fått delegeringar har de kunskaper, befogenheter och resurser som krävs för arbetsuppgiften.

**Medarbetare** ska följa instruktioner, föreskrifter och regler. Uppmuntra till ständig förbättring genom att lämna förbättringsförslag eller rapportera avvikelser.

## Uppföljning

Policyn ska ses över årligen och vid behov revideras. Efterlevnadskontroll sker via internrevision och ledningssystemet.